

IA-systemet - Rapportering

Tellusskolan och Tellusbarn

Denna lathund beskriver hur incidenter rapporteras i IA-systemet för Tellusskolan och Tellusbarn. Den gäller för både medarbetare samt rapportering som rör elev eller förskolebarn, inklusive kränkningar och diskriminering.

Inloggning:

Du kan logga in via webbläsare genom anvisad länk eller genom att ladda ner appen "IA-Avvikelser i arbetsmiljön"

För medarbetare:

<https://app.iasystemet.se/Authentication?userid=TellusskolanII&userpwd=Tellusgruppen123>

För att rapportera för elev/förskolebarn:

<https://app.iasystemet.se/Authentication?userid=Tellus2026&userpwd=Tellus@2026>

Om du använder appen loggas du in via respektive konto eller genom att ange följande uppgifter:

<p>För medarbetare: Användarnamn: Tellusgruppen Lösenord: Tellus123</p>	<p>För elev/förskolebarn: Användarnamn: TellusIA Lösenord: Tellus456</p>
---	--

Rapportering medarbetare

Klicka på **Ny händelse**. Under **Händelseuppgifter** fyller du i när, var och vad som har hänt.

IA-systemet tillhandshålls av Afa Försäkring

I fältet **Vad?** väljer du riskobservation, tillbud, olycksfall, färdolycksfall eller kränkningar/diskriminering

- Riskobservation – **AHA**, Situation eller förhållande (händelse) som kan innebära risk för skada eller ohälsa innan något har hänt.
- Tillbud – **OJ!** En situation eller förhållande (händelse) som hade kunnat leda till skada eller ohälsa, men där ingen faktiskt blev skadad.
- Skada / Olycksfall – **AJ!** En situation eller förhållande (händelse) som leder till psykisk eller fysisk skada.
- Färdolycksfall - Olycka som inträffar under resa till, från eller inom verksamheten i samband med arbete.
- Kränkningar/diskriminering – Se längre ner

Sedan fortsätter du att beskriva händelsen så sakligt och tydligt som möjligt

The screenshot shows a web form for reporting an incident. At the top, there is a section titled 'Händelseuppgifter' with fields for 'När?' (2025-12-22), 'Kl' (12.01), 'Var?' (Linköping), and 'Vad?' (Tillbud). Below this is a section for 'Rapporterad av' with a dropdown for 'Anställd' and fields for 'Namn' and 'Anställningsenhet'. A 'Förlopp' section contains a checked checkbox 'Fyll gärna i svaren nedan med det jag skriver i textformat, väl som inte riktigt stämmer ändrar jag själv innan jag sparar'. The main body of the form consists of several text input fields: 'Händelserubrik', 'Händelseförlopp (ODSI Skriv ej in personuppgifter!)', 'Rapportörens upptäckning om orsak', 'Rapportörens förslag till åtgärd eller utlörd åtgärd', 'Plats', and 'Skaderisk'. On the right side, there are two buttons: 'Spara' (blue) and 'Skicka' (green).

Rapportering elev/förskolebarn

Klicka på **Ny händelse**. Under **Händelseuppgifter** fyller du i när, var och vad som har hänt.

I fältet **Vad?** väljer du **Elev** eller **Förskolebarn**.

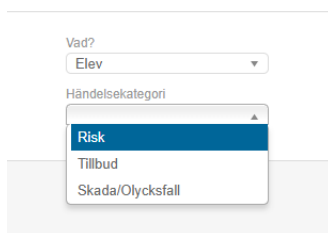
This screenshot shows the same incident reporting form as above, but with a dropdown menu open for the 'Vad?' field. The dropdown menu lists the following options: 'Riskobservation', 'Tillbud', 'Olycksfall', 'Elev', 'Förskolebarn', and 'Kränkningar/Diskriminering'. The 'Elev' option is currently selected. The background shows the form fields for 'När?' (2025-12-16), 'Kl' (07:01), and 'Var?' (Salaxen). At the bottom of the form, there is a small text label: 'IA-systemet tillhandahålls av Alfa Försäkring'.

Tellusgruppen

Tegnérsgatan 35 • 111 61 Stockholm

www.tellusgruppen.se

Därefter väljer du händelsekategori:

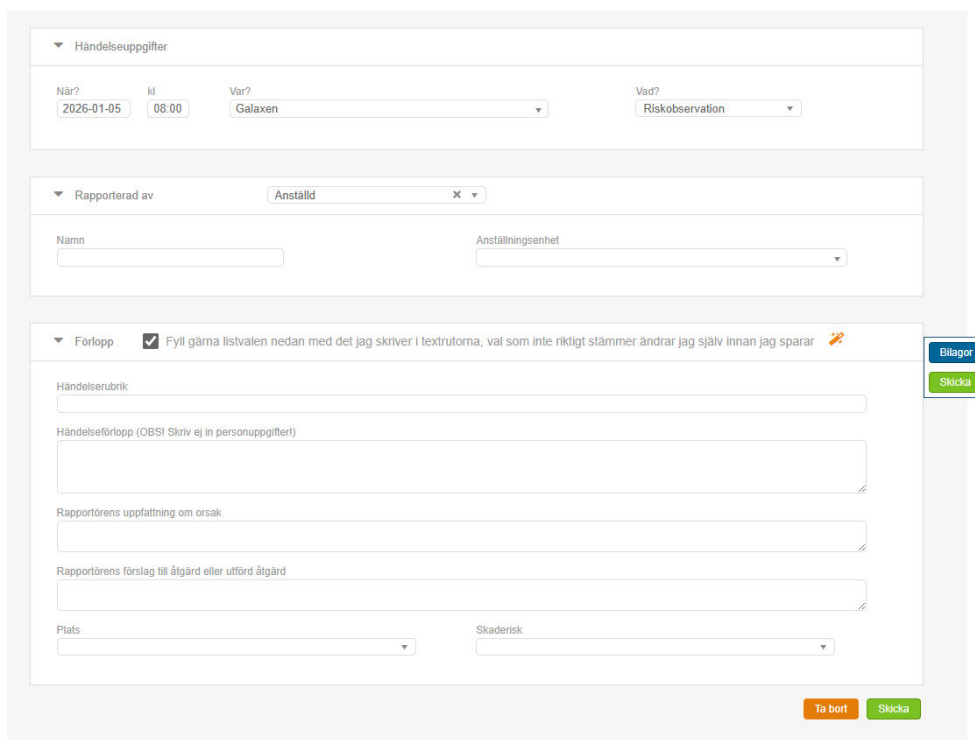


Vad?
Elev

Händelsekategori
Risk
Tillbud
Skada/Olycksfall

- Risk – AHA, Situation eller förhållande (händelse) som kan innebära risk för skada eller ohälsa innan något har hänt
- Tillbud – OJ! En situation eller förhållande (händelse) som hade kunnat leda till skada eller ohälsa, men där ingen faktiskt blev skadad.
- Skada / Olycksfall – AJ! En situation eller förhållande (händelse) som leder till psykisk eller fysisk skada
- Kränkningar/diskriminering – Se längre ner

Sedan fortsätter du att beskriva händelsen så sakligt och tydligt som möjligt



Händelseuppgifter

När? 2026-01-05 Kl 08:00 Var? Galaxen Vad? Riskobservation

Rapporterad av Anställd

Namn Anställningsenhet

Förlopp Fyll gärna listvåren nedan med det jag skriver i textrutorna, val som inte riktigt stämmer ändrar jag själv innan jag sparar

Händelserubrik

Händelseförlopp (OBS! Skriv ej in personuppgifter)

Rapportörens uppfattning om orsak

Rapportörens förslag till åtgärd eller utförd åtgärd

Plats Skaderisk

Ta bort Skicka

Bilagor Skicka

Tellusgruppen

Tegnérsgatan 35 • 111 61 Stockholm

www.tellusgruppen.se

Vid rapportering av kränkningar eller diskriminering ska **alltid den egna fliken för Kränkningar/Diskriminering** användas på båda kontona.

The screenshot shows a web form titled "Kränkningar/Diskriminering, Galaxen, 2026-01-05, Rapporterad". The form is divided into several sections:

- Händelseuppgifter:** Includes fields for "När?" (2026-01-05), "kl" (08:00), "Var?" (Galaxen), and "Vad?" (Kränkningar/Diskriminer...).
- Rapporterad av:** Includes a dropdown menu set to "Anställd", a "Namn" field, and an "Anställningsenhet" dropdown menu.
- Beskrivning:** Includes a "Rubrik" field and a larger "Beskrivning (OBS! Skriv ej in personuppgifter)" text area.
- Konsekvens:** A section with a right-pointing arrow.

At the bottom right, there are two buttons: "Ta bort" (orange) and "Skicka" (green). On the right side of the form, there are two additional buttons: "Bilagor" (blue) and "Skicka" (green).

När alla uppgifter är ifyllda klickar du på **Skicka**.

Rapporten går automatiskt till rektor för uppföljning.

Kom ihåg: Rapportera även små händelser, det förebygger olyckor och ökar tryggheten.